

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Е.А.Скрышников

Е.А.Скрышников
2017 г.
01.12.17



Утверждено
Заведующая МБДОУ д/с № 71
Т.Ю. Лебедева

Т.Ю. Лебедева
2017 г.
01.12.17



ПОЛОЖЕНИЕ о временных комиссиях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 71»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- I.1. Временные комиссии в дошкольном учреждении назначаются заведующим для проведения приемки дошкольного учреждения к новому учебному году, к летнее-оздоровительной кампании, для списания материальных ценностей и инвентаря, на время инвентаризации оборудования и материалов дошкольного учреждения.
- I.2. Комиссия подчиняется заведующему детским садом.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- II.1. Временные комиссии проверяют готовность оборудования, групп, участков, уличного оборудования, их соответствие требованиям техники безопасности.
- II.2. Участвуют в инвентаризации материальных ценностей и инвентаря. проверяют соответствие наличия и бухгалтерских описей.
- II.3. Контролируют списание оборудования, мягкого и жесткого инвентаря, определяют целесообразность списания.

III. СОСТАВ КОМИССИИ.

Комиссия назначается в составе:

- председатель комиссии – руководитель детского сада (заведующий);
- члены комиссии: - представитель профсоюзного комитета,
- представитель общественности.
- представитель ЦБ управления образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ОТЧЕТНОСТЬ.

- IV.1. Комиссия работает по графику в течении года.
- IV.2. Члены комиссии не освобождаются от своих обязанностей по основной работе.
- IV.3. По окончании работы, комиссия составляет акт, который утверждает руководитель учреждения.