

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

Е.А.Скрыпникова

«11» сентября 2012 года

Заведующая МДОУ «Детский сад №71»

Т.Ю. Лебедева

«11» сентября 2012 года

приказ № 11/1 от 11.09.2012 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

«11» сентября 2012 года Протокол № 1

Председатель собрания:

Е.А.Скрыпникова

«11» сентября 2012 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад №71»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ «Детский сад №71» (далее по тексту: «учреждение» или «детский сад»).
- 1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей детей, посещающих детский сад. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в родительский комитет детского сада.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующая учреждения и заместитель заведующей по воспитательно – методической работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.
- 1.6. Решение Комитета является рекомендательным. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию отдельных воспитанников по медицинским показаниям.

3.6. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также общения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в другие учреждения и организации, в том числе к Учредителю.

4.3. Заслуживать и получать информацию от руководства учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в детском саду.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Советов педагогов, других органов самоуправления с правом совещательного голоса по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными председателями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря, председателей комиссий.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, поэтому документы подписывают руководитель детского сада и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения

7.2. Заведующая учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

ПОЛОЖЕНИЕ

в родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
г. Владимира
«Детский сад №71»