

Председатель профсоюзного комитета

Е.А.Скрыпникова Е.А.Скрыпникова« 11 » сентября 20 11 года

Заведующая МБДОУ «Детский сад №71»

Т.Ю.Лебедева Т.Ю.Лебедева« 11 » сентября 20 11 годаПриказ от 11 20 11 № 11

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

« 11 » сентября 20 11 года Протокол № 1

Председатель собрания

Е.А.Скрыпникова Е.А.Скрыпникова« 11 » сентября 20 11 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете педагогов

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

г. Владимира

«Детский сад №71»

1. Общее положение

- 1.1. Совет педагогов (Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад №71» (далее по тексту «ДОУ», «учреждение») для коллегиального рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими кадрами. Совет педагогов создается, если в учреждении работают более трех педагогов.
- 1.2. Совет педагогов ДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.3. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива ДОУ и должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2. Функции Совета педагогов ДОУ

2.1. Функции Совета педагогов (Педагогического совета) Детского сада:

- определяет и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- принимает годовой план работы учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующей ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты педагогов, специалистов служб учреждения.

3. Состав Совета педагогов

- 3.1. В Совет педагогов входят все педагогические работники учреждения и заведующая учреждением.
- 3.2. При необходимости может быть приглашен врач, старшая медсестра, учитель школы, председатель родительского комитета, председатель профсоюзного комитета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования (необходимость приглашения определяется председателем Совета педагогов), которые пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Председателем Совета педагогов может быть заведующая ДОУ или старший воспитатель. Председатель избирается сроком один год.
- 3.4. Председатель Совета педагогов:
 - организует деятельность Совета педагогов;
 - информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
 - регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления; обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания Совета педагогов;

- отчитывается о деятельности Совета педагогов.

4. Права и ответственность Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
- принимать, утверждать локальные акты (положения) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы,
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства,
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Совета педагогов

5.1. Совет педагогов ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

5.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.3. Заседания Совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДОУ, в случае необходимости может быть созвано внеочередное заседание.

5.4. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.6. Совет педагогов принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.7. Организацию работы по выполнению решений осуществляет заведующая ДОУ, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. Очередные заседания Совета педагогов начинаются с отчета ответственных лиц, указанных в решении о выполнении принятых решений предыдущего Совета педагогов.

5.8. Заведующая ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает проведения решения в жизнь и доводит это до сведения учредителя.

6. Вопросы, выносимые на обсуждение Совета педагогов

6.1. Рекомендуется проводить не менее 5 заседаний в год, по содержанию они могут быть тематическими или итоговыми. На тематических Советах обсуждаются вопросы,

сформулированные в годовом плане. Итоговые Советы могут быть посвящены выполнению программы и результатам работы с детьми за полугодие или год.

6.2. Круг обсуждаемых проблем может быть очень разным, но всегда в центре внимания должны быть вопросы, связанные с воспитанием, обучением, оздоровлением детей.

6.3. В работе учреждения не исключены и внеочередные заседания Совета с перечнем вопросов, не включенных в годовой план работы, но актуальных на данный период.

7. Делопроизводство Совета педагогов

7.1. Заседания Совета педагогов ДОО оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов совета педагогов дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Совета пронумеровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОО.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете педагогов

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

г. Владимира

«Детский сад №71»