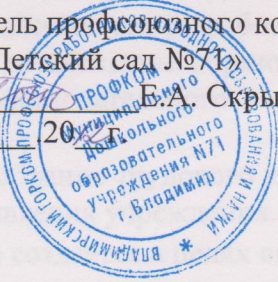


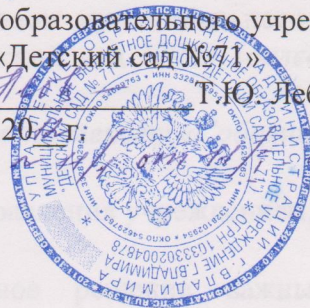
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №71»  
Б.А. Скрыпникова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
г.Владимира «Детский сад №71»  
Т.Ю. Лебедева



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г.Владимира  
«Детский сад № 71»

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива

11.01.2012 г., протокол № 1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад №71» (далее по тексту «учреждение»).

1.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее по тексту «Собрание») – высший орган самоуправления учреждения.

1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности учреждения в целом, трудового коллектива учреждения.

1.5. Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ.

2.1. Собрание:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);
- планирует развитие учреждения;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления учреждения.

## 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Собрания входят все работники учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления учреждения.

3.3. Для ведения Собрания из его состава избираются председатель и секретарь.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией учреждения);

- контролирует выполнение решений Собрания (профсоюзным комитетом учреждения).

3.5. Собрание собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующей или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. В работе Собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

3.11. Решение Собрания (не противоречащее законодательству и нормативно – правовым актам Российской Федерации) обязательно к исполнению всеми членами коллектива.

3.10. Каждый участник Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам Российской Федерации.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация протоколов Собрания ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается заведующей учреждением.

5.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.