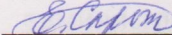


Согласовано:

Председатель профкома

 Е.А.Скрыпникова

ПРИНЯТО

на общем собрании  
трудоу коллектива  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 71»

 Т.Ю. Лебедева

\_\_\_\_\_ 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комплектовании и приеме детей

### в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

г. Владимира

«Детский сад № 71»

#### 1. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ.

- I.1. Настоящее положение регламентирует комплектование детьми Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 71 (далее МБДОУ «Детский сад № 71»).
- I.1. Комплектование дошкольного учреждения детьми осуществляется комиссией, созданной при управлении образования администрации города Владимира (Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Владимира , приложение №1 к приказу управления образования администрации г. Владимира от 28.09.2009г. № 1734) на основе заявлений родителей (законных представителей)
- I.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и определяется в зависимости от санитарных норм и условий МБДОУ.
- I.3. В дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 71» функционирует 11 групп (3 группы ясельного возраста, 8 – садовых) с 12-ти часовым пребыванием детей в детском саду, наполняемость групп детьми:
  - от 1,5 лет до 3 лет – 15 детей;
  - от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

#### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ.

- 2.1. В дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.
- 2.2. Прием детей в дошкольное учреждение производится на основании: путевки и медицинских документов ( медицинской карты ).
- 2.3. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения. Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого обязательно для обеих сторон и который действителен на весь период пребывания ребенка в детском саду,
- 2.4. Прием детей в дошкольное учреждение, имеющих отклонения в развитии и определение периода пребывания в нем осуществляется при наличии условий для коррекционной работы

только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, действующей при управлении образования администрации г.Владимира.

2.5. Тестирование детей при приеме их в дошкольное учреждение и переводе в следующую группу не проводится.

### 3. ЛЬГОТЫ ПРИ ПРИЕМЕ В ДЕТСКИЙ САД:

3.1. Льготы при приеме в детский сад устанавливаются в соответствии с Положением о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Владимира в соответствии с действующим Законодательством.

3.2. Детский сад предоставляет дополнительные льготы по приему детей, установленные управлением образования администрации г. Владимира.

3.3. Дети сотрудников (соискателей на должность работника детского сада) принимаются вне очереди независимо от наполняемости групп (по ходатайству руководителя перед комиссией управления образования).

### 4. ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ ДЕТСКОГО САДА:

4.1. Отчисление ребенка из дошкольного учреждения производится заведующим дошкольного образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в детском саду;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду;

**Отчисления ребенка из детского сада в каждом отдельном случае по согласованию с управлением образования администрации г. Владимира.**

### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. В дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

2.2. Прием детей в дошкольное учреждение производится на основании путевки и медицинского документа (медицинской карты).

2.3. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения. Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого обязательно для обеих сторон, который действителен на весь период пребывания ребенка в детском саду.

2.4. Прием детей в дошкольное учреждение, имеющие отклонения в развитии и определение периода пребывания в нем осуществляется при наличии условий для коррекционной работы.