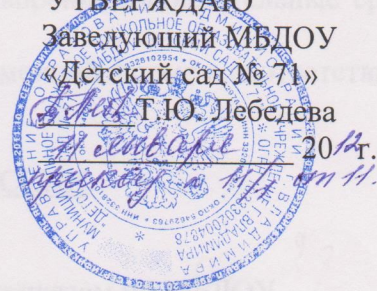


ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1 от



Согласовано:  
Председатель профкома  
О. Серот 11.01.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 71»  
Т.Ю. Лебедева



2012 г.  
11.01.2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 71»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Конфликтная комиссия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 71» (далее МБДОУ «Детский сад № 71») создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 71» и локальными актами МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 71».
- 1.3. Число членов комиссии – нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается заведующим детским садом.

#### 2. КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного и воспитательного процесса дошкольного учреждения при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя или другого члена коллектива МБДОУ «Детский сад № 71».
- 2.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетентности. Обжалование принятого решения возможно в управлении образования администрации г. Владимира.
- 2.3. Решения принимаются в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения материала (вопроса).
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ «Детский сад № 71» с целью демократизации основ управления или расширении прав сотрудников детского сада.

#### 3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 её членов).

- 3.4. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Делать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом.
- 4.2. Назначение членов комиссии и председателя оформляется приказом по МБДОУ «Детскому саду № 71».
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах детского сада три года.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Конфликтная комиссия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 71» (далее МБДОУ «Детский сад № 71») создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 71» и локальными актами МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 71».
- 1.3. Число членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек, председатель комиссии назначается заслуженным детским садом.

#### 2. КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного и воспитательного процесса дошкольного учреждения при несогласии с решением или действиями администрации, воспитателя или другого члена коллектива МБДОУ «Детский сад № 71».
- 2.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в управлении образования администрации г. Владимира.
- 2.3. Решения принимаются в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения материала (вопросы).
- 2.5. Рекомендовать, приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ «Детский сад № 71» в целях демократизации основ управления или реализации прав сотрудников детского сада.

#### 3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поставленных вопросов.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 от членов).