

Согласовано:

Председатель профкома

Скрыпникова Е.А. Скрыпникова
11 января 2012 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Т.Ю. Лебедева

11.01.12
11.01.12

Принято на общем собрании
Трудового коллектива

Протокол № 11.01.12 от 11.01.12 г.



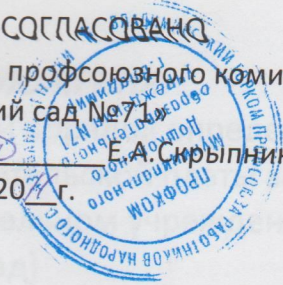
Изменения и дополнения в Положение

о порядке обращения за компенсацией части
родительской платы за содержание ребенка
в МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 71»

1. Внести изменения в наименование учреждения и слова «муниципальное дошкольное образовательное учреждение» читать «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение» (сокращенное наименование: МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 71»).

СОГЛАСОВАНО

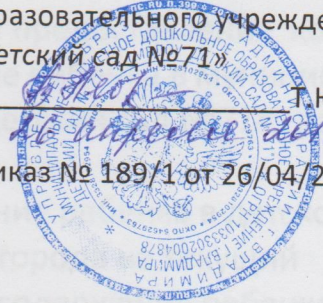
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад №71»
Е.А. Сиропникова
26.04.2011 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая муниципального дошкольного
образовательного учреждения г.Владимира
«Детский сад №71»

Т.Ю. Лебедева
Приказ № 189/1 от 26/04/2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
г. Владимира
«Детский сад № 71»

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
26/04/2011 г., протокол №_3_

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ

1. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду (далее - Компенсация) в детский сад (ответственному за ведение документации по оформлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду) подается заявление по установленной форме о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения. К заявлению для оформления личных дел граждан, обладающих правом получения компенсации, предоставляются следующие документы:
 - * Документ и его копия, удостоверяющий личность заявителя;
 - * Копии свидетельства о рождении детей, в том числе усыновленных, приемных, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в семьях приемных родителей (законным представителем) которых является заявитель;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении МДОУ «Детский сад №71» (далее - Детский сад)
2. Размер родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливается постановлением главы города на текущий финансовый год. Родительская плата за содержание ребенка в детском саду взимается с учетом льгот, установленных учредителем на текущий финансовый год.
3. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливается из расчета:
 - 20%** размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду – на первого ребенка;
 - 50%** размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду – на второго ребенка;
 - 70%** размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду – на третьего и последующих детей в семье.
4. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в детский сад.
5. Детский сад осуществляет прием документов согласно установленному перечню на право получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду от граждан.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ:

1. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду (далее - Компенсация) в детский сад (ответственному за ведение документации по оформлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду) подается заявление по установленной форме о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения. К заявлению для оформления личных дел граждан, обладающих правом получения компенсации, предоставляются следующие документы:
 - Документ и его копия, удостоверяющий личность заявителя;
 - Копии свидетельств о рождении детей, в том числе усыновленных, приемных, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа, родителем (законным представителем) которых является заявитель;

- На детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа – выписка из решения органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), приеме в детский дом семейного типа;
 - На приемных детей – копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
 - Копия банковского документа (сберкнижка или сберкарта) с указанием расчетного счета для перечисления средств заявителю
2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.
 3. Детский сад направляет вновь подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации, в управление образования в двухдневный срок.
 4. Решение о назначении компенсации принимается комиссией при управлении образования администрации г. Владимира, которая доводит соответствующие решения до детского сада, а детский сад – до заявителя.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ:

1. Назначение и выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации г. Владимира.
2. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается с месяца возникновения у заявителя права на получение компенсации.
3. Ежемесячное начисление компенсации производится в соответствии с приказом начальника управления образования на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательном учреждении по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление компенсации осуществляется в следующем месяце.
4. Выплата компенсации части родительской платы за счет средств субвенции из областного бюджета осуществляется до 25 числа месяца, следующего за расчетным путем зачисления на лицевые счета получателей, открытых в финансово-кредитных учреждениях.
5. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная компенсация, в том числе допущенной детским садом или управлением образования администрации г. Владимира ошибки, возмещается в установленном законодательством порядке.